**วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ**

**ใบส่งจดหมายทางไปรษณีย์**

วันที่........เดือน ………...……..พ.ศ….……..

เรียน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว......................................................... ครูที่ปรึกษา ระดับชั้น................กลุ่ม.................

แผนกวิชา ....................................................... ขอส่งจดหมายทางไปรษณีย์ให้ผู้ปกครอง ของนักเรียน

 นักศึกษา เพื่อ ( ) แจ้งนักศึกษาขาดเรียน ( ) ขอเชิญพบเพื่อปรึกษาหารือ

 ( ) ส่งผลการเรียนภาคเรียน...................... ( ) อื่น ๆ .....................................

ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อผู้รับ** | **ปลายทาง** | **เลขที่** | **หมายเหตุ** |
| **ธรรมดา** | **ลงทะเบียน** | **EMS** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ...................................................ผู้ฝากส่ง ลงชื่อ.................................................หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

 (...............................................) (นางสาวศุทธ์หทัย หารไชย)