**เอกสารประกอบการประชุมจัดทำแผน 4.1 (5)**

**โครงการตามแผนปฎิบัติการ วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ**

**1. ชื่อโครงการ :** โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 .

**2. ผู้รับผิดชอบโครงการ :** นางสาววิภาวี ณ นิมิตร **ฝ่าย** แผนงานและความร่วมมือ

**3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ :**

โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2.3 ภารกิจที่ 2.3.1

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/นโยบาย : ศธ. ข้อที่ 7 สอศ. ข้อที่ 5

การเชื่อมโยงโครงการกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา : ข้อที่ 6

**4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ :**

15 กรกฎาคม - 15 กันยายน 2567

**5. สถานที่ดำเนินงาน :**

วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

**6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ไว้ในเล่มแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละสถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงการ งบประมาณ ต่าง ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น

บรรยายถึง

ภาพรวมนโยบาย ชาติ สอศ .จังหวัด/นโยบายที่เกี่ยวข้อง

งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานฯและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความร่วมมือในการวางแผนการขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจโครงการและเพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฎิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

บรรยายถึงสภาพปัญหาระดับสถานศึกษา

**7. วัตถุประสงค์**

ชื่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

7.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานฯและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

7.2 เพื่อสร้างความร่วมมือในการวางแผนการขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจโครงการ

7.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ควรสอดคล้องกับเป้าหมาย

และไม่ควรเกิน 3 ข้อ

**8. เป้าหมาย :**

|  |  |
| --- | --- |
| **เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)** | **เชิงคุณภาพ** |
| 8.1 ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 80 คน จัดทำแผนงานโครงการส่งตามกำหนดเวลา  8.2 คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณากลั่นกรองโครงการตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จและสอดคล้องกับนโยบายแผนงานต่าง ๆ จำนวน 20 คน  8.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านการอนุมัติ จำนวน 1 เล่ม | 8.1.1 เกิดความร่วมมือในการวางแผนงานฯโครงการ และส่งผลงานโครงการตามกำหนดเวลา  8.2.2 ได้โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายแผนงานต่าง ๆ ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจโครงการ  8.2.1 ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |

**หมายเหตุ**

เชิงปริมาณ (ให้ใครเป็นผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนกี่คน)

เชิงคุณภาพ (ให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการสามารถทำอะไรได้หรือมีความรู้เรื่องใด)

ควรเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

**9. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน :**

ชื่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **2566** | | | **2567** | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. เสนอโครงการ/อนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. เตรียมการดำเนินงาน  - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินโครงการ  - ดำเนินการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  - ส่งแบบเสนอโครงการ  - ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ  - ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ  - เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ติดตามและประมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* หมายเหตุ ใช้เครื่อง ( ) ขีดลงในช่องว่าง

**10. งบประมาณในการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประมาณการ** | **แหล่งเงิน/ยอดจัดสรร** | | | | | | | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **เงินงบประมาณ** | | | | | **เงินนอกงบประมาณ** | |
| **งบบุคลากร** | **งบดำเนินงาน** | **งบลงทุน** | **งบ**  **อุดหนุน** | **งบ**  **รายจ่ายอื่น** | **รายได้** | **รับฝาก** |
| - ค่าวัสดุ  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ประชุมเขียนแผนงาน/โครงการ (80 คน x 25)  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ประชุมพิจารณาโครงการ (20 คน x 25 )  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา (17 คนx 25) |  |  |  | 20,000  2,000  500  425 |  |  |  | 20,000  2,000  500  425 |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | | | | | 22,925 |  |

**ประมาณการงบประมาณในการดำเนินงาน**

ชื่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

**11.ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เชิงปริมาณ (ระบุจำนวน)** | **เชิงคุณภาพ** |
| **ผลผลิต (Output)** | - ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 80 คน จัดทำแผนงานโครงการส่งตามกำหนดเวลา  - คณะกรรมการกลั่นกรอง พิจารณากลั่นกรองโครงการตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จและสอดคล้องกับนโยบายแผนงานต่าง ๆ จำนวน 65 คน | - ความร่วมมือในการวางแผนงานฯโครงการ และส่งแผนงานโครงการตามกำหนดเวลา  - ได้โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน ต่าง ๆ ตรงตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจโครงการ |
| **ผลลัพธ์ (Outcome)** | แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านการอนุมัติ จำนวน 1 เล่ม | ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |

**ความหมาย**

ผลผลิต (Outputs) คือ ผลที่เกิดขึ้นทันทีที่ดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการแล้วเสร็จ

ผลลัพธ์ (Outcomes) คือ ผลที่ตามมา ผลกระทบ หรือเงื่อนไขที่เกิดจากผลผลิต (Outputs) หรือผลที่   
 เกิดจากการใช้ประโยชน์จากผลผลิต

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :**

12.1 ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับแผนงานฯและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

12.2 ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนการขับเคลื่อนแผนงานโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จตามภารกิจโครงการ

12.3 ได้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

**13. การติดตามผลและประเมินผล :**

13.1 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

13.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ

13.3 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

รายงานตามระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ :

ชื่อ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทําแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

\* หากครูหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้เสนอโครงการ ให้หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้เห็นชอบ

ผ่านรองผู้อำนวยการที่สังกัดงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายที่เหลือและรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเป็น ผู้เห็นชอบคนสุดท้ายเพื่อพิจารณางบประมาณโครงการก่อนเสนอผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติโครงการ

\* หากหัวหน้างานเสนอโครงการ ให้ผ่าน รองผู้อำนวยการที่สังกัดงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายที่เหลือและรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเป็นผู้เห็นชอบคนสุดท้ายเพื่อพิจารณางบประมาณโครงการก่อนเสนอผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติโครงการ

\* หากเป็นแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ให้ครูผู้จัดทำเป็นผู้เสนอโครงการ หัวหน้าหมวด เป็นผู้เห็นชอบโครงการ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เป็นผู้เห็นชอบโครงการและเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายที่เหลือและรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือเป็นผู้เห็นชอบคนสุดท้ายเพื่อพิจารณางบประมาณโครงการก่อนเสนอผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(.....................................) เจ้าหน้าที่/ ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(.....................................) หัวหน้างาน/แผนกวิชา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(รองฝ่ายที่สังกัด)

รองผู้อำนวยการฝ่าย............................

ลงชื่อ.................................................ผู้เห็นชอบ

(.......................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย............................................

ลงชื่อ....................................................ผู้เห็นชอบ

(...........................................)

รองผู้อำนวยการฝ่าย....................................

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(นางสาวพิชญานิน รองเมือง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควร □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐวิชญ์ ศิริรัชฎานันท์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

…………../…………………/……………….